

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
антикоррупционной комплаенс-службы
РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК
на 2026 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
РГП на ПХВ «Институт экономики»
Комитета науки Министерства науки
и высшего образования
Республики Казахстан
д.э.н., проф. Садыков Е.Т.
«___» _____ 2026 г.

Комплексный план работы
антикоррупционной комплаенс-службы РГП на ПХВ «Институт экономики»
Комитета науки Министерства науки и высшего образования
Республики Казахстан на 2026 год.

1. Общие положения

Настоящий Комплексный план работы антикоррупционной комплаенс-службы РГП на ПХВ «Институт экономики» Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Институт) на 2026 год разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, внутренней Политикой противодействия коррупции, Положением об антикоррупционной комплаенс-службе и иными внутренними актами Института.

Целью Плана является организация системной деятельности по обеспечению соблюдения Институтom и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, мониторинг реализации антикоррупционных мер, выявление и минимизация коррупционных рисков, а также формирование антикоррупционной культуры.

2. Основные направления деятельности

В 2026 году деятельность антикоррупционной комплаенс-службы (далее – АКС) осуществляется по следующим направлениям:

- Организационные и нормативные меры в сфере антикоррупционного комплаенса;
- Координация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- Мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренних политик, стандартов и ограничений;

- Мониторинг конфликтов интересов и соблюдения процедур их урегулирования;
- Мониторинг закупочной, финансово-хозяйственной, кадровой, договорной, экспертной и научной деятельности в части коррупционных рисков;
- Обеспечение функционирования каналов информирования о нарушениях и рассмотрение обращений в пределах компетенции;
- Проведение профилактических, образовательных и информационно-разъяснительных мероприятий;
- Контроль исполнения антикоррупционных рекомендаций и мероприятий;
- Отчетность и взаимодействие с уполномоченными государственными органами.

3. План мероприятий на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные за реализацию
3.1.	Организационные и нормативные меры			
3.1.1.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы АКС на 2026 год	Утвержденный план	Апрель 2026 года	АКС
3.1.2.	Актуализация внутренней политики противодействия коррупции, антикоррупционного стандарта, инструкции по противодействию коррупции для работников, политики по выявлению и урегулированию конфликта интересов, а также документа о порядке информирования работников о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Утвержденные/актуализированные документы	В случае необходимости, либо отсутствия документа	АКС, юридическая служба, структурные подразделения
3.1.3.	Обеспечение размещения и актуализации на интернет-ресурсе Института полного пакета антикоррупционных документов, контактных данных АКС, каналов	Обновленный раздел сайта, скриншоты/справка	Постоянно, с проверкой ежеквартально	АКС, IT-специалист, юридическая служба

	обратной связи, а также информации о принятых антикоррупционных мерах			
3.1.4.	Мониторинг изменений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и подготовка предложений по приведению внутренних документов в соответствие	Аналитическая справка	Ежеквартально	АКС, юридическая служба
3.1.5.	Повышение квалификации работника АКС путем участия в обучающих мероприятиях, семинарах, вебинарах и иных формах профессионального развития	Сертификат, служебная записка	Не реже одного раза в год	АКС
3.2.	Внутренний анализ коррупционных рисков и мониторинг рекомендаций			
3.2.1.	Координация и проведение ежегодного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Института в соответствии с Типовыми правилами	Аналитическая справка по ВАКР	Не реже одного раза в год	АКС, структурные подразделения
3.2.2.	Подготовка и внесение рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих коррупционным рискам, по итогам ВАКР	Перечень рекомендаций/план корректирующих мер	В течение 10 рабочих дней после завершения ВАКР	АКС
3.3.	Мониторинг основных коррупционно-уязвимых процессов			
3.3.1.	Мониторинг процедур государственных закупок на предмет соблюдения законодательства, предотвращения конфликта интересов и коррупционных рисков	Отчет/аналитическая справка	Не реже одного раза в полугодие	АКС, специалист по государственным закупкам
3.3.2.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и административно-хозяйственных процессов в части коррупционных рисков	Отчет/аналитическая справка	Не реже одного раза в полугодие	АКС, бухгалтерия, АХО
3.3.3.	Мониторинг кадровых процессов, включая прием, перевод, поощрение,	Отчет/аналитическая справка	Не реже одного раза в полугодие	АКС, кадровая служба

	дисциплинарные процедуры и иные решения в части предупреждения коррупционных рисков и конфликта интересов			
3.3.4.	Мониторинг процедур программно-целевого и грантового финансирования, а также научно-исследовательской и экспертной деятельности в части соблюдения принципов прозрачности, объективности и антикоррупционных стандартов	Отчет/аналитическая справка	Не реже одного раза в полугодие	АКС, ученый секретарь, ответственные подразделения
3.3.5.	Мониторинг соблюдения работниками антикоррупционных ограничений, запретов, антикоррупционного стандарта и этических требований	Справка/реестр выявленных случаев	Постоянно, с обобщением ежеквартально	АКС, руководители подразделений
3.3.6.	Мониторинг выявления, декларирования и урегулирования конфликта интересов, включая проверку письменных уведомлений и принятых мер	Реестр уведомлений и справка	Постоянно, с обобщением ежеквартально	АКС, кадровая служба, руководители подразделений
3.3.7.	Мониторинг договорной и партнерской деятельности, включая проверку контрагентов, наличие антикоррупционных оговорок и признаки аффилированности/неблагонадежности	Отчет/аналитическая справка	Не реже одного раза в полугодие	АКС, юридическая служба, заинтересованные подразделения
3.4.	Профилактика коррупции и формирование антикоррупционной культуры			
3.4.1.	Проведение обучающих семинаров, совещаний и разъяснительных мероприятий для работников Института по вопросам противодействия коррупции, конфликта интересов и соблюдения	Протоколы, список участников, материалы	Не менее одного раза в год	АКС

	антикоррупционных стандартов			
3.4.2.	Распространение информационных и методических материалов, памяток и разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства и внутренних требований	Информационные материалы, рассылка	В течение года	АКС
3.4.3.	Проведение вводного антикоррупционного инструктажа для вновь принятых работников	Журнал учета/лист ознакомления	Постоянно	АКС, кадровая служба
3.5.	Работа с обращениями и сообщениями о возможных нарушениях			
3.5.1.	Обеспечение функционирования каналов приема обращений и сообщений о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Журнал регистрации/электронный реестр	Постоянно	АКС
3.5.2.	Рассмотрение обращений и сообщений в пределах компетенции, обеспечение конфиденциальности заявителей и подготовка предложений руководству по результатам рассмотрения	Справка, служебная записка, резолюция	По мере поступления	АКС
3.5.3.	Инициирование, координация либо участие в служебных проверках по поступившим сообщениям в порядке, установленном внутренними актами Института	Акты/заключения/служебные записки	По мере необходимости	АКС, уполномоченные подразделения
3.6.	Отчетность и взаимодействие			
3.6.1.	Подготовка и представление руководству Института отчетов о деятельности АКС и статусе реализации антикоррупционных мер	Отчет	Ежеквартально	АКС
3.6.2.	Направление информации по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции в	Информация/сопроводительное письмо	В установленные сроки	АКС

	установленном порядке			
3.6.3.	Подготовка информационных, аналитических и отчетных материалов по запросам государственных органов и руководства Института	Справка/ответ	По мере необходимости	АКС
3.6.4.	Участие в мероприятиях государственных органов и иных организаций по вопросам антикоррупционного комплаенса	Информация/отчет/сертификат	В течение года	АКС

4. Контроль исполнения

Контроль за реализацией настоящего Плана осуществляется антикоррупционной комплаенс-службой с представлением руководству Института ежеквартальной информации о статусе исполнения мероприятий, выявленных рисках, принятых мерах и неисполненных рекомендациях.

Руководители структурных подразделений обеспечивают своевременное исполнение мероприятий Плана в пределах своей компетенции и представляют в АКС необходимые сведения, документы и подтверждающие материалы.

5. Заключительные положения

Настоящий План вступает в силу со дня утверждения и действует до 31 декабря 2026 года.

Изменения и дополнения в План вносятся по мере необходимости в порядке, установленном внутренними актами Института, с учетом изменений законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.