

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
закупочной деятельности РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК
на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства
и выявления коррупционных рисков
за 2024-2025 годы

РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК
Антикоррупционная комплаенс-служба

Алматы, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

§ 1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах

§ 2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности службы государственных закупок

§ 3. Анализ правомерности применяемых способов закупок, полноты договорного досье и порядка хранения закупочной документации

§ 4. Анализ сводного реестра закупок и документов планирования

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков закупочной деятельности (далее – Анализ) в РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК (далее – Институт) являются Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждённые приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488, а также подпункт 3.3.1. пункта 3.3. «Мониторинг основных коррупционно-уязвимых процессов» Комплексного плана работы антикоррупционной комплаенс-службы Института на 2026 год.

Анализ осуществлен по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, регламентирующих закупочную деятельность;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности службы государственных закупок (далее – ГЗ);
- 3) Анализ правомерности применяемых способов закупок, полноты договорного досье и порядка хранения закупочной документации;
- 4) Анализ сводного реестра закупок и документов планирования.

Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 20 апреля 2026 года по 08 мая 2026 года.

Анализируемый период: 2024 и 2025 годы включительно.

При анализе антикоррупционная комплаенс-служба (далее – АКС) руководствовалась:

- Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
- Законом РК от 04 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках» (применяется к закупкам 2024 года);
- Законом РК от 01 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (применяется к закупкам 2025 года);
- Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488 (далее – Методические рекомендации);
- Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными Приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12;
- Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора;
- Правилами осуществления государственных закупок, утверждёнными постановлением Правительства РК;
- Политикой по противодействию коррупции, утвержденная Приказом РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК № 5 /П от 23 января 2025 года;
- Положением об антикоррупционной комплаенс-службе, утвержденное Приказом РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК № 5/П от 23 января 2025 года.

2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

§ 1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах

В ходе работ проанализированы следующие внутренние нормативные документы Института, регламентирующие закупочную деятельность:

- Должностная инструкция старшего инспектора по государственным закупкам;
- Приказы по утверждению и внесению изменений в Годовые планы государственных закупок за 2024 и 2025 годы;
- Сводный реестр закупок за 2024 и 2025 годы.

1.1. Должностная инструкция старшего инспектора по государственным закупкам

В ходе анализа Должностной инструкции старшего инспектора по государственным закупкам (далее – ДИ) установлено, что документ не соответствует требованиям законодательства РК и содержит признаки коррупционности по следующим основаниям.

1.1.1. Неполная структура Должностной инструкции

Нарушение обязательных требований к локальным актам работодателя. Действующая Должностная инструкция состоит только из трёх разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Квалификационные требования». При этом обязательные разделы, предусмотренные типовой структурой должностной инструкции, отсутствуют:

№	Отсутствующий раздел	Необходимая содержательная часть раздела	Нормативное основание
1	Права работника	Права специалиста по закупкам при выполнении своих функций: запрашивать документы, давать разъяснения, вносить предложения руководству и т.д.	Ст. 22 Трудового кодекса РК; типовые квалификационные характеристики МТиСЗН РК
2	Ответственность	Виды и меры ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение антикоррупционного законодательства, разглашение конфиденциальных сведений о закупках	Ст. 22, 23 Трудового кодекса РК; ст. 9, 10 Закона РК «О противодействии коррупции»
3	Взаимодействие / связи по должности	Порядок взаимодействия с бухгалтерией, юридической службой, структурными подразделениями - инициаторами закупок, порядок согласования документов	Типовые квалификационные характеристики МТиСЗН РК; Правила осуществления ГЗ
4	Подчинённость и порядок назначения	Кому подчиняется специалист, кем назначается и освобождается от должности, кем утверждается должностная инструкция	Ст. 22, 23 Трудового кодекса РК
5	Замещение	Кто исполняет обязанности специалиста по закупкам в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка); кого он замещает	Ст. 22 Трудового кодекса РК; п. 22 Методических рекомендаций
6	Конфликт	Обязанность уведомлять	Ст. 13, 14 Закона РК

	интересов и антикоррупционные ограничения	руководство о возникновении конфликта интересов; самоустранение от участия в закупке при наличии личной заинтересованности; запрет принятия подарков и иных выгод от поставщиков	«О противодействии коррупции»; п. 24 Методических рекомендаций; Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах
--	---	--	--

Отсутствие перечисленных разделов в ДИ является нарушением статьи 22 Трудового кодекса РК, согласно которой локальный акт работодателя, регулирующий трудовые отношения, должен содержать полный перечень прав и обязанностей сторон. Кроме того, отсутствие раздела о замещении создаёт коррупционный риск неконтролируемого осуществления закупочных функций в период отсутствия штатного специалиста.

1.1.2. Отсутствие нормы об урегулировании конфликта интересов

Согласно пункту 24 Методических рекомендаций, отсутствие в должностных инструкциях требований об обязанности работника уведомлять руководство о возникшем конфликте интересов является прямым индикатором коррупционного риска. Статьи 13 и 14 Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» устанавливают для лиц, занимающих ответственные должности в квазигосударственных организациях, обязанность уведомлять руководителя организации о возникшем конфликте интересов и принимать меры по его устранению.

Действующая Должностная инструкция не содержит:

- обязанности специалиста уведомлять руководство о возникновении конфликта интересов при проведении закупочных процедур;
- требования о самоустранении от участия в закупке при наличии личной заинтересованности в выборе конкретного поставщика;
- нормы о ведении учёта случаев конфликта интересов и их документировании.

Данное нарушение носит системный характер: из 15 проверенных закупок 2024-2025 годов специалистом не были подписаны декларации об отсутствии конфликта интересов.

Вместе с тем следует отметить, что в целях упорядочения установленных процедур, недопущения правовой неопределенности и формирования полноценной нормативной базы АКС Института уже разработан и направлен на согласование проект внутреннего документа: «Положение о выявлении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов, контроля и ведения реестра конфликтов интересов».

Принятие указанного документа позволит исключить пробелы в регулировании соответствующих процессов, обеспечит их формализованность и системность, а также обусловит надлежащее соблюдение требований антикоррупционного законодательства РК.

1.1.3. Отсутствие специальных антикоррупционных ограничений и запретов

В нарушение статей 9 и 10 Закона РК «О противодействии коррупции», а также требований Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, Должностная инструкция не содержит:

- прямого запрета на получение подарков, денежного вознаграждения или иных выгод от потенциальных и действующих поставщиков Института;

- запрета на разглашение конфиденциальной информации о проводимых закупках до их официального объявления на портале государственных закупок (goszakup.gov.kz);
- обязанности соблюдать Кодекс этики работников квазигосударственного сектора;
- обязанности периодически проходить антикоррупционное обучение.

1.1.4. Использование устаревшей терминологии

В тексте Должностной инструкции многократно используется термин «конкурс» применительно к способу закупки. Между тем Закон РК от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках», вступивший в силу с 1 января 2025 года, не применяет данный термин в прежнем значении. Актуальные способы закупок определены статьёй 10 Закона № 106-VIII. Использование устаревшей терминологии создаёт правовую неопределённость в деятельности специалиста.

1.1.5. Документ не датирован и не содержит сведений о его утверждении

В нарушение требований к оформлению локальных актов работодателя (статья 22 Трудового кодекса РК) Должностная инструкция не содержит: даты утверждения, реквизитов приказа об утверждении, подписи работника об ознакомлении с инструкцией. Отсутствие подписи об ознакомлении означает, что специалист формально не принял на себя обязательства, перечисленные в ДИ, что существенно снижает возможность привлечения к ответственности при нарушениях.

Рекомендации по разделу 1.1:

Разработать новую редакцию Должностной инструкции старшего инспектора по государственным закупкам с включением следующих обязательных элементов:

- разделов «Права», «Ответственность», «Взаимодействие», «Подчинённость», «Замещение»;
- нормы об обязательном уведомлении руководства о конфликте интересов;
- специальных антикоррупционных запретов (получение подарков, разглашение конфиденциальной информации);
- обязанности соблюдать Кодекс этики и проходить антикоррупционное обучение;
- актуальной терминологии в соответствии с Законом РК № 106-VIII от 01.07.2024;
- реквизитов утверждения, даты и подписи работника об ознакомлении.

1.2. Отсутствие Положения о службе государственных закупок Института

В ходе анализа установлено, что в Институте отсутствует внутренний нормативный документ, определяющий правовой статус, задачи, функции, полномочия и ответственность службы государственных закупок: Положение о службе государственных закупок (далее – Положение о службе).

Отсутствие Положения о службе является нарушением следующих нормативных правовых актов:

№	Нормативный правовой акт	Нарушаемое требование
1	Закон РК от 01.07.2024 № 106-VIII «О государственных закупках», статья 8	Заказчик обязан организовать деятельность по осуществлению государственных закупок. Организационный статус и полномочия подразделения ГЗ должны быть закреплены внутренним документом

2	Закон РК от 04.12.2015 № 434-V «О государственных закупках» (для закупок 2024 года), статья 7	Требование о наличии организационной основы деятельности уполномоченного подразделения Заказчика по государственным закупкам
3	Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – ВАКР), утв. приказом от 19.10.2016 № 12; Методические рекомендации № 488 (пункт 18)	При ВАКР анализируется соответствие деятельности подразделения ВНД организации. Отсутствие положения о подразделении лишает возможности оценить пределы его компетенции и является индикатором коррупционного риска
4	Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора	Требование наличия ВНД, определяющих компетенцию каждого подразделения, занимающего коррупционно-уязвимую функцию, включая закупки

Отсутствие Положения о службе государственных закупок создаёт следующие коррупционные риски:

- неопределённость компетенции и полномочий службы ГЗ, что создаёт возможность расширительного самостоятельного толкования своих полномочий специалистом по закупкам;
- отсутствие установленного порядка взаимодействия с инициаторами закупок, финансовой службой и руководством, где соответственно повышается риск бесконтрольного проведения закупок;
- невозможность определить, за какие действия несёт ответственность служба ГЗ, а за какие иные подразделения Института, что создаёт риск исключения ответственности;
- отсутствие нормативно закреплённых процедур внутреннего контроля и отчётности службы ГЗ перед руководством Института.

Рекомендации по разделу 1.2:

Разработать и утвердить приказом Генерального директора Института Положение о службе государственных закупок, содержащее:

- правовые основания деятельности службы;
- основные задачи и функции;
- компетенцию и полномочия (включая лимиты самостоятельных действий);
- порядок взаимодействия с инициаторами закупок, бухгалтерией, юридической службой, службой комплаенс и руководством;
- механизмы внутреннего контроля и периодической отчётности;
- антикоррупционные обязательства работников службы.

1.3. Приказы об утверждении годового плана государственных закупок и его корректировок

В ходе анализа приказов по утверждению годового плана государственных закупок за 2024 год (приказ № 17Ө) и 2025 год (приказы №№ 2Ө, 9Ө, 36Ө, 38Ө, 39, 43Ө, 44Ө) выявлено **отсутствие единой сводной версии плана**. Восемь корректирующих приказов за 2025 год при отсутствии актуальной консолидированной версии плана создают риск несоответствия фактических закупок плановым показателям и существенно затрудняют контроль.

Рекомендации по разделу 1.3:

- Сформировать и поддерживать в актуальном состоянии сводную версию Годового плана государственных закупок с учётом всех внесённых корректировок.

§ 2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности службы государственных закупок

2.1. Штатная численность и сменяемость кадров

Служба государственных закупок Института представлена единственным специалистом – старшим инспектором по государственным закупкам. Согласно сводному реестру закупок и документам досье, в 2024-2025 годах все закупочные процедуры проводились одним работником без ротации.

В данном случае, концентрация всех закупочных полномочий у одного специалиста без установленных механизмов внутреннего контроля, а также отсутствие принципа «второй подписи» при подготовке документации является коррупционным риском. Согласно пункту 22 Методических рекомендаций, монополизация функций является индикатором повышенного коррупционного риска. Риск дополнительно усиливается отсутствием Положения о службе ГЗ и надлежащей ДИ, устанавливающих раздел о замещении.

2.2. Урегулирование конфликта интересов

За анализируемый период формальных жалоб и сообщений о незаконных действиях специалиста по закупкам в адрес руководства Института не поступало. Вместе с тем в ходе анализа установлено:

- внутренний документ, регулирующий порядок декларирования и урегулирования конфликта интересов специалистом по закупкам, в Институте отсутствует;
- из 15 проверенных закупок нет подписанной декларации об отсутствии конфликта интересов, что подтверждает нормативный пробел, выявленный в §1.1;
- договоры от имени Заказчика подписывались двумя разными лицами (Тургинбаева А.Н.: до июля 2025 года; Садыков Е.Т.: с июля 2025 года), однако приказ о вступлении в должность нового Генерального директора в закупочном досье отсутствует, что создаёт риск оспаривания правомочности подписания части договоров.

Рекомендация по разделу 2.2: Истребовать и подшить в закупочное досье копию приказа о назначении (вступлении в должность) действующего Генерального директора Садыкова Е.Т. для подтверждения правомочности подписания договоров с июля 2025 года.

2.3. Соответствие деятельности законодательству и внутренним нормам Института

По результатам анализа материалов 15-ти закупок за отчетный период фактов прямого нарушения законодательства о государственных закупках с признаками коррупционных правонарушений не установлено. Вместе с тем выявлен ряд системных нарушений процедурного характера, изложенных в § 3.

2.4. Обучение работников по антикоррупционной тематике

Сведения о проведении специализированных антикоррупционных обучений для специалиста по государственным закупкам Института за 2024-2025 годы в

представленных материалах отсутствуют. Действующая ДИ также не предусматривает обязательного прохождения антикоррупционного обучения.

§ 3. Анализ правомерности способов закупок, полноты договорного досье и порядка хранения закупочной документации

3.1. 3.1. Анализ применяемых способов закупок

За анализируемый период применялись следующие способы закупок:

№	Способ закупки	2024 год	2025 год	Комментарий
1	Запрос ценовых предложений (ЗЦП)	2 закупки	6 закупок	Соответствует законодательству
2	Второй этап конкурса / рамочное соглашение	1 закупка	–	Соответствует законодательству
3	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	1 закупка	2 закупки	Соответствует при наличии протокола о несостоявшейся закупке
4	Из одного источника – прямое заключение договора (пп. 28 п. 3 ст. 16 Закона № 434-V / пп. 29 п. 3 ст. 10 Закона № 106-VIII)	–	2 закупки	Соответствует законодательству

Применяемые способы закупок в целом соответствуют требованиям законодательства.

3.2. Анализ полноты электронного договорного досье

Анализ выявил нарушения в части комплектности электронного закупочного досье, часть из которых была устранена. Вместе с тем выявленное нарушение, указанное ниже, носит системный характер и требует отдельного реагирования. По результатам проверки 15 закупок установлено следующее.

3.2.1. HTML-файлы вместо официальных PDF-протоколов

По четырём закупкам в досье размещены html-страницы (выгрузки из веб-портала) вместо PDF-протоколов, подписанных ЭЦП: «Услуги мойки а/т» (ТОО «Отрар-Холдинг Компаниясы»), «Аудит специального назначения» (ТОО «Элит Аудит»), «Страхование работников» (АО КСЖ «Халық-Life»), «Товары для конференции в г. Актау» (ИП Айсултан). HTML-файлы не обладают юридической силой первичного документа и могут быть изменены без следов редактирования.

3.3. Ненадлежащее формирование бумажных досье по государственным закупкам

В ходе анализа установлено, что в службе ГЗ отсутствует системная практика ведения бумажных (архивных) досье по государственным закупкам. Несмотря на то, что закупочные процедуры проводятся в электронном формате через портал государственных закупок (goszakup.gov.kz) с применением ЭЦП, требования антикоррупционного законодательства и законодательства об архивном деле РК обязывают заказчика обеспечивать хранение комплекта документов в оригинальном

виде для внутреннего контроля и подтверждения законности проведённых процедур перед аудиторами и уполномоченными органами.

Согласно законодательству РК, документы закупочного досье подразделяются на две категории в зависимости от места их формирования и юридической формы:

- **Документы, формируемые порталом государственных закупок и хранящиеся в электронном виде с ЭЦП** (не требуют дублирования на бумаге, достаточно PDF-версии с портала): протоколы процедур (открытия конвертов, допуска, итогов), заявки участников конкурса/ЗЦП, конкурсная документация и техническое задание в составе объявления, уведомления участникам, сведения об участниках из информационных систем (государственный реестр юридических лиц, реестр недобросовестных поставщиков).
- **Документы, которые должны присутствовать в оригинале (бумажная форма обязательна)** и подлежат формированию в бумажном досье: договор в оригинальном экземпляре с подписью сторон (либо распечатка договора, подписанного ЭЦП, с отметкой о положительном результате проверки ЭЦП); акты приёма-передачи товаров, выполненных работ или оказанных услуг (оригиналы, подписанные обеими сторонами); товарные накладные (оригиналы); распечатки электронных счетов-фактур (ЭСФ) из информационной системы электронных счетов-фактур; служебные записки с обоснованием способа закупки (для закупок «из одного источника»); внутренние согласования и визы руководства; декларации об отсутствии конфликта интересов специалиста по закупкам; документы о квалификации поставщика, запрошенные заказчиком.

По итогам проверки 15 закупок установлено, что бумажные досье по закупкам в службе ГЗ системно не ведутся: первичные документы (акты, накладные, ЭСФ) не подшиваются в единое дело по каждой закупке, служебные записки и декларации об отсутствии конфликта интересов отсутствуют. Хранение документов ведётся хаотично - в разрозненных папках без единого стандарта именования и комплектации. В результате при проведении внешнего аудита или проверки уполномоченными органами служба ГЗ не сможет оперативно и в полном объёме подтвердить законность каждой закупочной процедуры, что создаёт серьёзный коррупционный и правовой риск.

Рекомендации по разделу 3.3:

- Утвердить приказом Генерального директора Института Порядок формирования и хранения досье государственной закупки с разграничением: перечень документов, хранимых исключительно в электронном виде (с портала госзакупок), и перечень документов, обязательных в оригинале на бумажном носителе.
- Ввести единую номенклатуру дел по закупкам: на каждую закупку заводить отдельную папку (дело) с унифицированным составом документов; назначить ответственного за формирование и хранение каждого дела.
- Провести ретроспективное доформирование досье по всем закупкам 2024 и 2025 годов: собрать и подшить недостающие оригиналы первичных документов (акты, накладные, ЭСФ, договоры).
- Включить проверку комплектности бумажного досье в ежегодный план анализа АКС Института.

§ 4. Анализ сводного реестра закупок и документов планирования

В ходе анализа сводного реестра закупок за рассматриваемый период (файл «Свод ГЗ 2024-2025 гг.xlsx») выявлены следующие системные недостатки.

4.1. Незаполненные обязательные поля реестра

В реестре не заполнен ряд обязательных граф: «Основание закупки» (норма закона); «Фактическое завершение / последний акт» по ОНС (обязательное страхование работников от несчастных случаев).

Незаполненность ключевых граф реестра создаёт риск сокрытия информации и исключает возможность мониторинга исполнения договоров.

4.2. Расхождение фактических сумм с плановыми

№	Предмет закупки	Плановая сумма, тг. (без НДС)	Фактическая сумма, тг. (с НДС)	Отклонение	Год
1	Бензин (ТОО «АБ ARLAN»)	468 750	512 512	+43 762	2024
2	Бензин АИ-92 (ТОО «ROYAL PETROL»)	187 500	201 040	+13 540	2024
3	Аудит специального назначения (ТОО «Элит Аудит»)	446 429	499 520	+53 091	2025

Превышение фактических расходов над плановыми без надлежащего обоснования является нарушением бюджетной дисциплины.

4.3. Отсутствие внутреннего регламента ведения реестра

Форма и правила ведения сводного реестра закупок не закреплены внутренним приказом (внутренним документом) Института. Отсутствие утверждённого регламента создаёт возможность произвольного ведения, изменения или неведения реестра.

Рекомендации по разделу 4:

- Заполнить все обязательные графы сводного реестра за рассматриваемый период;
- Дать письменные пояснения по всем случаям превышения фактических сумм над плановыми;
- Закрепить форму и правила ведения сводного реестра закупок внутренним приказом с указанием ответственного лица и периодичности актуализации (не реже ежеквартально).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков закупочной деятельности РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК за 2024-2025 годы АКС пришла к следующим выводам:

- 1) Признаки коррупционных правонарушений (взяточничество, злоупотребление должностными полномочиями, получение незаконного вознаграждения) в ходе анализа не установлены. Институт в целом соблюдает базовые требования законодательства о государственных закупках: способы закупок применяются правомерно, договоры подписаны уполномоченными лицами с использованием ЭЦП, по конкурентным процедурам обеспечивается реальная конкуренция.
- 2) Вместе с тем выявлены системные коррупционные риски и недостатки, которые при отсутствии корректирующих мер создают условия для возможных злоупотреблений:
 - грубые недостатки Должностной инструкции специалиста по закупкам: отсутствие обязательных разделов (права, ответственность, взаимодействие, замещение,

- подчинённость), норм о конфликте интересов и антикоррупционных ограничений, как нарушение Трудового кодекса РК, Закона «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций;
- отсутствие Положения о службе государственных закупок и как следствие нарушение требований законодательства о государственных закупках и антикоррупционного законодательства;
 - неполнота договорных досье;
 - использование html-файлов вместо юридически значимых PDF-протоколов;
 - отсутствие внутреннего регламента ведения реестра закупок;
 - концентрация закупочных функций у одного специалиста без механизмов двойного контроля;
 - отсутствие системной практики формирования бумажных (архивных) досье по каждой закупке: не обеспечено хранение оригиналов первичных документов (договоров, актов, накладных, ЭСФ, служебных записок), обязательных в бумажной форме в соответствии с требованиями законодательства РК об архивном деле и антикоррупционного законодательства.
- 3) Совокупность выявленных недостатков носит системный характер и требует принятия неотложных корректирующих мер по трём приоритетным направлениям: совершенствование нормативно-правовой базы; устранение организационных рисков; приведение закупочной документации в соответствие с требованиями законодательства.
- 4) В соответствии с пунктом 39 Методических рекомендаций, утверждённых приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488, Служба ГЗ Института в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящей аналитической справки должна разработать и согласовать с АКС план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам настоящего анализа. План мероприятий разрабатывается по форме согласно Приложению 5 к Методическим рекомендациям и подлежит утверждению Генеральным директором Института в соответствии с пунктом 41 Методических рекомендаций.

Подготовлено:

Комплаенс-офицер / _____ / Джумадилов Б.К.

Ознакомлен:

**Генеральный директор
РГП на ПХВ**

«Институт экономики»

КН МНВО РК / _____ / Садыков Е.Т.

«___» мая 2026 года