

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению
коррупционных правонарушений, выявленных по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК

Утверждаю
Генеральный директор
РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК
Садыков Е.Т.
/ _____ /

« ____ » _____ 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению причин и условий,
способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в
РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Неполная структура Должностной инструкции: отсутствуют разделы «Права», «Ответственность», «Взаимодействие», «Подчинённость», «Замещение» (нарушение ст. 22 Трудового кодекса РК)	Разработать новую редакцию Должностной инструкции с включением всех обязательных разделов; ознакомить специалиста под подпись	Утверждённая Должностная инструкция с подписью работника	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Инспектор по кадрам Камелова А.Х., Юрист Сейтенов Д.Н.	01.10.2026 года
2.	Отсутствие в Должностной инструкции нормы о конфликте интересов (нарушение ст. 13, 14	Включить в новую редакцию ДИ обязанность уведомления о конфликте интересов и самоустранения от закупки при личной	ДИ с нормой; форма декларации, Заполняемая по каждой закупке	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Инспектор по	01.10.2026 года

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
	Закона РК «О противодействии коррупции»; п. 24 Методических рекомендаций)	заинтересованности; ввести форму декларации об отсутствии конфликта интересов к каждой закупке		кадрам Камелова А.Х., Юрист Сейтенов Д.Н.	
3.	Отсутствие антикоррупционных ограничений и запретов в ДИ (нарушение ст. 9, 10 Закона РК «О противодействии коррупции»)	Включить в ДИ запреты: получение подарков от поставщиков, разглашение конфиденциальных сведений о закупках до их объявления; обязанность соблюдать Кодекс этики	Утверждённая ДИ с антикоррупционным разделом	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Инспектор по кадрам Камелова А.Х., Юрист Сейтенов Д.Н., Служба комплаенс Джумадилов Б.К.	01.10.2026 года
4.	Отсутствие Положения о службе государственных закупок (нарушение ст. 8 Закона РК № 106-VIII от 01.07.2024; Методических рекомендаций № 488)	Разработать и утвердить приказом Генерального директора Положение о службе ГЗ, включающее: правовой статус, задачи, функции, компетенцию, порядок взаимодействия и антикоррупционные обязательства	Утверждённое Положение о службе государственных закупок	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Инспектор по кадрам Камелова А.Х., Юрист Сейтенов Д.Н., Служба комплаенс Джумадилов Б.К.	15.10.2026 года
5.	HTML-файлы вместо PDF-протоколов с ЭЦП по 4	Загрузить официальные PDF-протоколы с портала государственных	Досье с PDF-протоколами	Старший инспектор по ГЗ	01.09.2026 года (далее - на

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
	закупкам (Отрар-Холдинг, Элит Аудит, Халык-Life, ИП Айсултан)	закупок и заменить HTML-файлы в досье; впредь на постоянной основе хранить в закупочном досье исключительно PDF-протоколы с ЭЦП		Омаров А.К.	постоянной основе)
6.	Незаполненность обязательных граф сводного реестра закупок (поле «Основание закупки»; «Фактическое завершение / последний акт» по ОСНС)	Заполнить все незаполненные графы реестра за 2024–2025 годы	Актуализированный реестр	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К.	01.11.2026 года (далее - на постоянной основе)
7.	Отсутствие внутреннего регламента ведения сводного реестра закупок	Разработать и утвердить приказом регламент ведения реестра с указанием ответственного лица и периодичности актуализации (не реже ежеквартально)	Утверждённый приказ / регламент	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Юрист Сейтенов Д.Н., Заместитель генерального директора по развитию Байдильдина А.М.	01.11.2026 года
8.	Отсутствие в досье Приказа о назначении нового Генерального директора Садыкова Е.Т.	Предоставить в Службу комплаенс и приобщить к закупочному досье приказы о назначении Садыкова Е.Т. и прекращении полномочий Тургинбаевой А.Н.	Приказы в досье	Инспектор по кадрам Камелова А.Х., Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К.	01.09.2026 года
9.	Концентрация закупочных функций у одного специалиста без	Разработать внутренний регламент проведения закупок с введением обязательной «второй визы»	Утверждённый внутренний регламент	Заместитель генерального директора по	15.10.2026 года

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
	механизмов двойного контроля (п. 22 Методических рекомендаций)	руководителя или уполномоченного лица при подготовке ключевых документов (ТЗ, проекты договоров, обоснование способа закупки)		развитию Байдильдина А.М., Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Юрист Сейтенов Д.Н.	
10.	Отсутствие антикоррупционного обучения для специалиста по закупкам за 2024–2025 годы	Организовать прохождение антикоррупционного обучения; включить требование о периодическом обучении в Должностную инструкцию и Положение о службе ГЗ	Сертификат / подтверждение прохождения обучения	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Инспектор по кадрам Камелова А.Х., Служба комплаенс Джумадилов Б.К.	До 01.12.2026 года, далее - ежегодно
11.	Отсутствие системы ведения бумажных (архивных) досье по государственным закупкам: первичные документы, обязательные в оригинальной форме, не формируются в единое дело по каждой закупке и не хранятся в архиве (нарушение Закона РК «Об архивном деле и документации»; требований антикоррупционного законодательства)	1) Утвердить приказом Порядок формирования и хранения досье ГЗ с разграничением документов (электронные с ЭЦП / обязательные бумажные оригиналы). 2) Утвердить единый чек-лист комплектности бумажного досье. 3) Провести ретроспективное доформирование досье за 2024–2025 годы. 4) Включить ежегодную проверку бумажных досье в план мониторинга службы комплаенс	Утверждённый приказ / Порядок; чек-лист досье; акт о доформировании досье за 2024–2025 гг.	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К.	п. 1–2 - до 01.11.2026; п. 3 - до 15.11.2026; п. 4 - ежеквартально

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
12.	Ведение нескольких несогласованных редакций годового плана государственных закупок создаёт риск нарушения п. 2, 5, 6 и 8 ст. 6 Закона РК «О государственных закупках» от 01.07.2024 № 106-VIII (обязательность единого утверждённого (уточнённого) плана, запрет закупок вне плана, размещение изменений плана на веб-портале)	Обеспечить ведение единой актуальной редакции годового плана государственных закупок, содержащей все внесённые изменения и дополнения	Актуальная (единая) редакция годового плана закупок	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К.	Постоянно
13.	Отклонения фактических объёмов (сумм) закупок от планового годового плана закупок не имеют документального обоснования (риск нарушения п. 4, 6, 8, 10 ст. 6 Закона РК «О государственных закупках» от 01.07.2024 № 106-VIII, устанавливающих соответствие закупок утверждённому плану и порядок его изменения)	Документально обосновывать и фиксировать причины отклонений фактических расходов от планового объёма закупок (служебные записки, пояснительные справки)	Пояснительные справки по фактам отклонений	Старший инспектор по ГЗ Омаров А.К., Главный бухгалтер Ташимова У.Б.	Постоянно
14.	Мониторинг исполнения настоящего Плана мероприятий не формализован отдельным	Обеспечить подготовку и размещение информации об исполнении рекомендаций настоящего Плана мероприятий по форме Приложения 3	Информация об исполнении рекомендаций (по форме Приложения	Служба комплаенс Джумадилов Б.К.	Не реже 1 раза в 6 месяцев (в течение года со дня подписания

№ п/ п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
	пунктом (требование п. 26 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утв. приказом Председателя Агентства РК от 19.10.2016 № 12)	к Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	3 к Типовым правилам)		аналитической справки)

Подготовлено:

Старший инспектор по ГЗ / _____ / Омаров А.К.

« ____ » _____ 2026 года

Согласовано:

Служба комплаенс / _____ / Джумадилов Б.К.

Юрист / _____ / Сейтенов Д.Н.

Главный бухгалтер / _____ / Ташимова У.Б.

Заместитель генерального директора

по развитию / _____ / Байдильдина А.М.

Для сведения:

Инспектор по кадрам / _____ / Камелова А.Х.