

**ИЗМЕНЕНИЯ В ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБАХ
В СУБЪЕКТАХ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА**

*Обзор новой редакции, введённой в действие
с 13 августа 2026 года*

РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК
Антикоррупционная комплаенс-служба

Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143 внесены изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

Вводится в действие с 13.08.2026 года (с исключениями).

Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора изложено в новой редакции.

Новая редакция конкретизирует порядок организации комплаенс-функции, требования к независимости службы, ее задачи, функции и полномочия, а также вопросы планирования и отчетности.

1. Поэтапный порядок введения в действие

Изменения вводятся поэтапно. Основная часть приказа № 143 вводится в действие с 13 августа 2026 года.

При этом с 1 января 2027 года вводятся в действие:

- подпункты 11), 12), 13) и 14) пункта 18;
- подпункты 5), 6) и 7) пункта 19;
- подпункт 7) пункта 20 Типового положения.

Кроме того, до 1 января 2027 года приостановлено действие в новой редакции:

- подпункта 10) пункта 18;
- подпунктов 3) и 4) пункта 19;
- пунктов 22, 23, 24 и 25.

На период до 1 января 2027 года приказом № 143 для них предусмотрены специальные временные редакции. С 1 января 2027 года будут применяться их новые постоянные редакции.

Таким образом, при приведении внутренних документов в соответствие с новыми требованиями необходимо учитывать две редакции отдельных положений: переходную — до 31 декабря 2026 года включительно и новую — с 1 января 2027 года.

2. Случаи создания самостоятельной комплаенс-службы

Новая редакция конкретизирует случаи, когда антикоррупционная комплаенс-служба создается как самостоятельное структурное подразделение.

Такой подход предусмотрен, в частности, для Фонда национального благосостояния, национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их отдельных дочерних, зависимых и аффилированных организаций со среднегодовой численностью работников

более 100 человек, ФСМС, Государственного фонда социального страхования и ряда других субъектов.

Самостоятельная Служба создается в субъекте квазигосударственного сектора при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- субъект создан по решению Правительства РК либо центрального государственного органа;
- имеются дочерние, зависимые или иные аффилированные юридические лица, филиалы или представительства;
- среднегодовая численность работников превышает 100 человек.

Если субъект квазигоссектора указанным условиям не соответствует, определяется ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы. На него распространяются соответствующие задачи, функции и полномочия службы.

При наличии дочерних, зависимых или иных аффилированных юридических лиц, филиалов и представительств в головной организации создается единая Служба. Она обеспечивает координацию, методологическое сопровождение, мониторинг и консолидацию деятельности комплаенс-служб организаций группы.

При этом создание единой Службы в головной организации не освобождает дочернюю или аффилированную организацию от создания собственной самостоятельной службы, если такая организация сама соответствует установленным критериям.

3. Независимость службы и ограничения по совмещению функций

Для обеспечения независимости службы прямо определены функции, которые на нее возлагать нельзя.

Антикоррупционная комплаенс-служба не должна выполнять функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, которые сама служба должна мониторить.

Служба осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников и подотчетна совету директоров, наблюдательному совету или иному независимому органу управления.

4. Функции службы

К функциям Службы относятся сбор и анализ информации об эффективности антикоррупционной политики, координация внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторинг выявленных рисков и принятых мер, организация обучения работников и контроль соблюдения антикоррупционных требований.

Также предусмотрены комплексная проверка благонадежности контрагентов, проведение либо участие в служебных проверках по обращениям о фактах коррупции, мониторинг изменений законодательства и судебной практики, оценка эффективности антикоррупционных мер и внесение рекомендаций, обязательных к рассмотрению.

5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

Особое внимание уделено предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

До 1 января 2027 года подпункт 10) пункта 18 применяется во временной редакции, согласно которой Служба принимает меры по выявлению, мониторингу и разрешению конфликта интересов.

С 1 января 2027 года дополнительно вводятся подпункты 11)–14) пункта 18. Они предусматривают рассмотрение письменных запросов и уведомлений о потенциальном или реальном конфликте интересов, подготовку заключений и рекомендаций по его урегулированию, мониторинг исполнения принятых мер и разъяснение соответствующих требований законодательства.

6. Полномочия службы и обязанности организации

Служба вправе запрашивать и получать необходимые документы, сведения и материалы, в том числе содержащие коммерческую тайну, а также получать доступ к цифровым системам и базам данных организации.

Организация, в свою очередь, должна обеспечить необходимые доступы, а также достаточные кадровые, организационные и технические ресурсы для выполнения Службой своих полномочий.

Не допускаются воспрепятствование деятельности Службы, необоснованное ограничение доступа к информации и воздействие на ее работников при исполнении ими своих полномочий.

7. Планирование и отчетность

Деятельность комплаенс-службы или ответственного лица осуществляется на основании годового плана работы.

При этом пункты 22–25 относятся к положениям, для которых установлен переходный порядок: до 1 января 2027 года они применяются в специальных редакциях, предусмотренных приказом № 143, а с 1 января 2027 года — в новой редакции Типового положения.

В новой редакции предусматривается, в частности, включение в годовой план мероприятий по внутреннему анализу коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, обучению работников, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом.

Не реже одного раза в год Служба представляет отчет о своей деятельности соответствующему органу управления либо, при его отсутствии, руководителю организации. Для организаций, деятельность комплаенс-служб которых координирует единая Служба, предусмотрена также ежеквартальная отчетность перед единой Службой.

Кроме того, предусмотрено ежеквартальное направление в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информации о принятых антикоррупционных мерах.

Источник: приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143. Полный текст Типового положения в новой редакции — в ИПС «Әділет».