ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
ҒЫЛЫМ КОМИТЕТІНІҢ
«ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ»
КОМИТЕТА НАУКИ МИНИСТЕРСТВА
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

«01» қыркүйек 2026 ж.
Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 33/Ө
город Алматы

Докторантура туралы
ережені бекіту туралы

ҚР ҒЖБМ ҒҚ «Экономика институты» ШЖҚ РМК Жарғысының 22-тармағының 6) тармақшасы негізінде және PhD докторларын даярлау рәсімдерін жетілдіру, докторантураның ұйымдастырушылық үдерістерін оңтайландыру, сондай-ақ докторанттардың диссертациялық жұмыстарын белгіленген мерзімдерде қорғауға шығуын қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес PhD докторларын даярлау, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және диссертацияларын қорғауға дайындау тәртібін регламенттейтін ҚР ҒЖБМ ҒК «Экономика институты» ШЖҚ РМК Докторантура туралы ережесі бекітілсін.

2. ҚР ҒЖБМ ҒК «Экономика институты» ШЖҚ РМК Докторантура туралы ереженің талаптарын іске асыру және оның орындалуын қамтамасыз ету және осы бұйрықтың орындалуын бақылау бас директордың орынбасары А.М. Байдильдинаға жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: 2026 ж. 20 мамырдағы Ғылыми кеңес отырысының № 3 хаттамасы.

Бас директор,
э.ғ.д., профессор **Садыков Е.Т.**

000174

№ 33/ф
от 01.09.2026 г.

Об утверждении
Положения о докторантуре

На основании подпункта 6) пункта 22 Устава РГП на ПХВ «Институт экономики» и в целях совершенствования процедур подготовки докторов PhD, оптимизации организационных процессов докторантуры, а также обеспечения своевременного выхода докторантов на защиту диссертационных работ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о докторантуре РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК, регламентирующее порядок подготовки докторов PhD, организации научно-исследовательской работы докторантов и подготовки их диссертаций к защите, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Возложить на заместителя генерального директора А.М. Байдильдину ответственность за реализацию требований Положения о докторантуре РГП на ПХВ «Институт экономики» КН МНВО РК, обеспечение его исполнения, а также контроль за исполнением настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: Протокол № 3 заседания Ученого совета от 20 мая 2026 г.

Генеральный директор
д.э.н., профессор **Е.Т. Садыков**

РГП НА ПХВ «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ» КОМИТЕТА НАУКИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«Утверждаю»
Генеральный директор РГП на ПХВ
«Институт экономики» Комитета науки
Министерства науки и высшего
образования РК, д.э.н.

_____**Е.Т.Садыков**

Приказ № 33/5

«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ДОКТОРАНТУРЕ

Алматы, 2026

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
1	1	2026 г.	2029 г.
Название документа:	**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ДОКТОРАНТУРЕ**		
Утверждён:	Приказом Генерального директора РГП на ПХВ «Институт экономики» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан №33/6 от «01» сентября 2026 г.		
	Должность	**Ф.И.О.**	**Подпись**
Согласовано:	Заместитель генерального директора по науке	Чуланова З.К.	
Согласовано:	Методист по магсиратуре и PhD доктрантуре	Қабылқайратқызы Р.	
Разработано:	Заместитель генерального директора по внешним связям и развитию	Байдильдина А.М.	

Общие положения

Настоящее Положение по докторантуре является внутренним нормативным документом РГП на ПХВ «Институт экономики» Комитета науки Министерства науки и высшего образования РК (далее – Институт экономики) и разработано с целью определения требований к диссертациям на соискание степени доктора философии PhD, порядка подготовки к защите, проведения и документирования.

Реализацию настоящего Положения контролирует заместитель генерального директора Института. Ответственность за соблюдение требований Положения несет координатор докторантуры.

Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Института экономики, участвующими в процессах подготовки диссертаций.

Настоящий документ является внутренним нормативным документом Института экономики и не подлежит представлению другим сторонам, кроме потребителей-партнеров (по их требованию) с разрешения первого руководителя Института экономики.

2. Основные положения

2.1 Положение определяет алгоритм подготовки докторантов, создание условий и обеспечение успешной защиты диссертации и дальнейшего присуждения академической степени доктора PhD, регламентирует организацию и порядок проведения всех связанных с этим процедур и определяет должностные полномочия и ответственность участников.

2.2 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

2.3 Образовательная программа докторантуры включает: педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;

– в период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре;

– исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании;

– содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

3. Порядок оформления документов

3.1 Тема докторской диссертации определяется в течение первого

семестра и утверждается решением Ученого совета Института. С учетом результатов НИРД и (или) полученных научных (экспериментальных) результатов или повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования допускается корректировка темы докторской диссертации.

3.2 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

3.3 Научное руководство утверждается приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

3.4 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – зарубежный ученый.

3.5 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации, соблюдение принципов академической честности и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

3.6 Научное руководство осуществляется сотрудником Института, соответствующим пункту 31 Приказа МНВО РК от 5 января 2024 г. № 33892 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

3.7 После издания приказа о зачислении в Институте формируется **личное дело** докторанта, один экземпляр которого обязательно хранится у докторанта (научного консультанта), которое включает приказы об утверждении темы диссертации, научного руководства и индивидуальный план работы докторанта

4. План работы докторанта и научного консультанта

4.1 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику.

4.2 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

4.3 Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

4.4 В индивидуальный учебный план (ИУП) докторанта включаются дисциплины обязательного компонента, компонента по выбору и виды учебной деятельности (практики, НИРД, ЭИРД), государственные экзамены, оформление и защита докторской.

4.5 ИУП, в обязательном порядке, включает примерные сроки (годы обучения) и количество **публикаций**, необходимых для допуска к защите диссертации.

4.6 ИУП утверждается директором Института в трех экземплярах: один – хранится у научного руководителя и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается координатору докторантуры, третий – вручается **обучающемуся**.

4.7 **Каждое** полугодие учебного года докторант проходит **аттестацию** на заседании Методического совета на предмет выполнения индивидуального плана работы.

4.8 Научный консультант несет **ответственность** за содержание, соблюдение сроков и полноту выполнения ИУП

5. Подготовка и написание диссертации

5.1 Содержание и структура подготовки докторов PhD в Институте экономики соответствуют государственному общеобязательному стандарту высшего и послевузовского образования и реализуется посредством написания диссертации на соискание степени доктора философии PhD, обеспечения требований по наличию необходимых публикаций докторанта, соблюдения порядка подготовки к защите, проведения обсуждений и документирования.

5.2 Методологической основой написания диссертации служат Методические указания по подготовке диссертации на соискание степени доктора PhD (доктора по профилю), утвержденные УС КазНУ им.аль-Фараби от 30.10.2025г..

5.3 В целях повышения эффективности подготовки научных кадров Институт экономики обеспечивает соблюдение условий партнерства с КазНУ им.аль-Фараби и соответствующего документирования.

5.4 Подготовка докторанта к защите осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы (ИУП) докторанта, согласованным отечественным и зарубежным научными консультантами.

5.5 Тема диссертации, сформулированная докторантом, до внесения в ИУП, должна быть согласована с научными консультантами, затем на обсуждении отдела (межотдела), после этого вынесена на рассмотрение Методического совета и в окончательной редакции утверждаться Ученым советом Института.

5.6 В соответствии с пунктом 28 Приказа МНВО РК от 20 июля 2022 г. № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» в течение **первого** года обучения докторантом готовится научное обоснование диссертационного исследования (research proposal).

5.7 Для обеспечения контроля соблюдения сроков написания диссертации в Институте на регулярной основе проводится Научный семинар – минимально раз в квартал.

6. Предварительное рассмотрение диссертационной работы

6.1 Докторант готовит пакет документов и передает его заведующему отделом (в котором закреплен) в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и Правилами утверждения присвоения степеней, зарегистрированными в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2011 года.

6.2 Заведующий отделом с момента получения документов от докторанта назначает двух рецензентов из числа сотрудников отдела (в качестве рецензентов допускается привлечение сотрудников других отделов) и назначает день и время проведения обсуждения на уровне отдела или нескольких отделов.

6.3Рецензенты в течение 10 календарных дней с момента получения диссертации представляют письменные рецензии.

6.4Докторант после обсуждения на заседании отдела (межотдела), собирает пакет документов (личное дело) вместе с выпиской из протокола отдела о направлении в Методический совет Института.

6.5После положительного заключения обсуждения докторант представляет полный пакет документов и выписку из протокола отдела о направлении в Методологический совет Института, совместно с научным консультантом уведомляет председателя Методического совета о готовности докторанта пройти обсуждение.

6.6Председатель Методологического совета передает полученные документы секретарю совета для проверки их корректности и назначает не менее двух рецензентов на уровне Института (или из других высших учебных заведений).

6.7Рецензенты получают диссертационную работу для прочтения и подготовку письменного отзыва за не менее, чем 14 календарных дней.

6.8На заседании Методологического совета Института экономики КН МНВО РК по обсуждению диссертационной работы докторанта обязаны физически присутствовать члены совета, сотрудники отдела, на заседании которого прошло обсуждение диссертации, а также все рецензенты.

6.9Предварительное заслушивание диссертации на кафедре для дальнейшей рекомендации к защите в диссертационном совете возможно только при наличии выписки из протокола заседания Методологического совета Института экономики КН МНВО РК об обсуждении диссертационной работы и положительного отзыва научного руководителя.

7. Ответственность сторон/участников

7.1 Для повышения эффективности подготовки докторантов, в соответствии с требованиями современного рынка труда в Институте применяется **системный подход ориентации на качество, основанный на соблюдении принципа личной ответственности**.

7.2 Докторант несет персональную ответственность за обеспечение наличия полноты и соответствия содержания необходимой документации в личном деле.

7.3 Докторант несет полную ответственность за выполнение и соблюдение утвержденных сроков по всем видам его деятельности, утвержденным в ИУП.

7.4 Докторант строго соблюдает научную и профессиональную этику, включая этику поведения при общении с коллегами, сотрудниками Института и других организаций, вовлеченных в партнерские отношения.

7.5 Научный консультант несет личную ответственность по контролю выполнения и соблюдения докторантом вышеизложенных пунктов.

7.6 Научный консультант обеспечивает участие докторанта в разработке проектов государственного финансирования и написании статей, в объеме не менее 0,5 ставки исполнителя по соответствующей диссертации тематике, сроком не менее 1 года.

7.7 Научный консультант отвечает за своевременность выполнения ИУП и организации предварительного заслушивания с обсуждением на соответствующей кафедре ОВПО-партнера, не позднее четвертого года после утверждения темы диссертации.

7.8 При необходимости внесения корректировок в тему, и/или в структуру и содержание диссертации по замечаниям и рекомендациям рецензентов, научный консультант должен обеспечить своевременное выполнение и соблюдение соответствующих процедур согласования, утверждения и документального оформления.

7.9 Докторант и научный консультант несут коллективную ответственность за документальное сопровождение всех необходимых этапов и процедур подготовки к предварительному заслушиванию и защите диссертации.

7.10 При невыполнении ИУП или грубом (более полугода) несоблюдении сроков, закрепленных в ИУП по видам деятельности, к примеру обеспечении необходимых публикаций ставится вопрос о замене научного консультанта, для рассмотрения на УС Института.