

Утверждена
приказом РГП на ПХВ «Институт экономики»
КН МНВО РК № 5/П от «23» января 2025 г.

Должностная инструкция
работника антикоррупционной комплаенс-службы
(комплаенс-офицера)

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2025 г.), Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2020 г. и Положением об антикоррупционной комплаенс-службе РГП на ПХВ «Институт экономики» Комитета науки МНВО РК.

Функции:

- 1) Обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников с учетом специфики деятельности организации;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа, регламентирующего порядок информирования работниками субъекта квазигосударственного сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.
- 2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Института в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);
- 3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Института, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции;
- 4) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 5) продвигает корпоративные этические ценности;
- 6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников;
- 7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
- 8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;

9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Института внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

10) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов субъекта квазигосударственного сектора;

11) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков;

12) осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках;

13) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участвует в них;

14) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

15) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;

16) заслушивает информацию структурных подразделений и работников по вопросам противодействия коррупции;

17) вносит руководителю Института рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности;

18) комплаенс офицер обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач;

19) руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс;

20) направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

21) ежегодно отчитывается перед независимым органом управления Института, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

Должен знать: нормативные правовые акты о противодействии коррупции, методику проведения анализа коррупционных рисков, антикоррупционной экспертизы; нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, административного, административно-процессуального законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе регулирующих сферу науки и научно-технической деятельности, государственных закупок.

Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно юридическое), опыт работы по специальности не менее 5 лет. Желателен опыт не менее 3-х лет в сфере противодействия коррупции.