

**ҚР ҒЖБМ ҒК «Экономика институты»
ШЖҚ РМК 2025 жылғы «23» қаңтардағы
№5/П бұйрығымен
бекітілді**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет
қызметкерінің (комплаенс-офицердің)
лауазымдық нұсқаулығы**

Осы лауазымдық нұсқаулық «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы ҚР Заңына (01.01.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістерімен және толықтыруларымен бірге), ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасы 2020 жылғы 30 желтоқсанда бекіткен Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға және ҚР ҒЖБМ ҒК «Экономика институты» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ережеге сәйкес әзірленді.

Функциялары:

- 1) Келесі құжаттардың әзірленуін қамтамасыз етеді:
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты;
 - ұйым қызметінің ерекшелігін ескере отырып, қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;
 - мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясаты;
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары;
 - квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжат.
- 2) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14441 болып тіркелген) сәйкес Институт қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді.
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Институт қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;
- 5) корпоративтік этикалық құндылықтарды ілгерілетеді;
- 6) қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
- 7) қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

8) ұжымда жалпы қабылданған моральдық-әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

9) Институттың құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторинг әзірлейді және жүргізеді;

10) мүдделер қақтығысын, оның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектісін жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-процестер мәселелерін анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

11) сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

12) қаржылық мәмілелер кезінде контрагенттерді тексеруді жүзеге асырады;

13) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және / немесе оларға қатысады;

14) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізеді;

15) құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді;

16) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлердің ақпаратын тыңдайды;

17) Институт басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, қызметті ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар енгізеді;

18) комплаенс офицер сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді;

19) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысы мен қызметкерлері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін ұдайы арттыруы қажет;

20) сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар бойынша есептер мен ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жолдайды;

21) Институттың тәуелсіз басқару органына, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның басшысына атқарылған жұмыс туралы жыл сайын есеп береді.

Мыналарды: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы нормативтік құқықтық актілерді, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу әдістемесін; азаматтық, қылмыстық, қылмыстық-процестік, азаматтық-процестік, әкімшілік, әкімшілік-процестік заңнама және өзге де нормативтік құқықтық актілердің, оның ішінде ғылым мен ғылыми-техникалық қызмет саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілердің, мемлекеттік сатып алу нормаларын **білуі тиіс**.

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дұрысы заң білімі), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында кемінде 3 жыл тәжірибесі болуы дұрыс.